

## Factura Pequeño Contribuyente

INGRID HERLINDA, CHÁVEZ ORDÓÑEZ

Nit Emisor: 86506412

INGRID HERLINDA CHAVEZ ORDOÑEZ

2 CALLE EL TANQUE 05-003 zona 1, Acatenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

47BB6A5F-4542-40ED-A2C4-02A6CDEE96F3

Serie: 47BB6A5F Número de DTE: 1161969901

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 06:56:40

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 06:56:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-69, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-36-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 47BB6A5F, número de DTE 1161969901 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-69 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-36-2025/Conste. Chimaltenango, 30 de abril de 2025.



f.


Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez  
DPI: 2452789310411

f.

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas  
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango  
con Funciones Temporales  
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	<b>Identificador Documento del Verificador</b> <b>Integrado No:</b> <b>1743512277312</b>	<b>Fecha de Generación:</b> <b>Apr 1, 2025, 6:57 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 06:56:40	
<b>Emisor:</b>	86506412	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	INGRID HERLINDA CHAVEZ ORDOÑEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	47BB6A5F-4542-40ED-A2C4-02A6CDEE96F3	
<b>Serie:</b>	47BB6A5F	
<b>Número del DTE:</b>	1161969901	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T06:56:4006:0047BB6A5F454240EDA2C402A6CDEE96F3	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 06:57:54	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/04/2025 06:58:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86506412
NOMBRE	INGRID HERLINDA, CHÁVEZ ORDÓÑEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-1-2-69 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-210-36-2025 ✓	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓	Q. 8,000.00 ✓	
Prestados en:	Extensión Rural Chimaltenango ✓	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos participantes que atienden la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- promoviendo y participando en las actividades del manejo agronómico con base a la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé y participé en visitas, domiciliarias a familias que integran los grupos CADER, brindando acompañamiento técnico con esto fortalecemos su aprendizaje y conocimientos básicos de la agricultura y mejorar la economía del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la ejecución de planes grupales, dirigidos a los grupos CADER, dando el seguimiento a la guía de trabajo de huertos Familiares que viene a contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional de las Familias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias en la formación, integración y establecimiento de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) y otros grupos organizados en la región, buscando el fortalecimiento de la caficultura a nivel local	Apoyé y participe en el desmalezado y aplicación de foliar para el desarrollo de las plantas con el fin de garantizar una buena producción.	100%	Finalizado
	Apoye y participe en plan de fertilización con el fin de obtener una planta con un buen desarrollo sita para la siembra directa a campo definitivo	100%	Finalizado



	Apoye y participe en el establecimiento de huertos escolares en coordinación de Alimentos SA para el fortalecimiento de los niños en el ambiente agrícola y pedagógico.	100	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas, identificando la problemática sobre el manejo adecuado del cultivo del café a nivel local y así fortalecer la comercialización en beneficio de la economía familiar.	Apoyé y participe en asistencia técnica, cultivos en asocio, en parcelas de café, con huertos familiares con el fin de promover la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la promoción un plan de control de maleza, para evitar la proliferación de enfermedades y evitar la pérdida de la flor del café.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o acción en marcha, transfiriendo las diferentes metodologías, implementando, capacitaciones y manuales para el procesamiento de café en seco, húmedo, utilizando las diferentes maquinarias y equipos de bajo costo, que le den valor agregado a la producción.	Apoyé en la capacitación de diferentes tipos de secado del grano de café, restado las dos prácticas más comunes al patio, y en casa de secado.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en podas selectivas que favorecen el desarrollo de la flor y con ello obtener buen producción al momento de la cosecha.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación, sobre el embalaje y almacenamiento del grano de café en pergamino para evitar la contaminación, pureza y calidad del grano.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico a participar en la recolección, actualización y análisis de datos sobre producciones de caficultura para apoyar la toma de decisiones y la formulación de políticas estratégicas.	Apoyé y participe en las reuniones de en distintos grupos CADER, donde se involucran diferentes instituciones a favor de la caficultura con el fin de fortalecer alianzas estratégicas y tener un mejor resultado.	100%	Finalizado
	Apoyé en recopilación de datos sobre los caficultores que pertenecen a cooperativas y personas que no están	100%	Finalizado

	asociadas, con ellos podemos fortalecer su comercialización.		
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la entrega de informes mensuales, actividad relevante y planificación semanal decadas, que son requeridos por el jefe departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) \_\_\_\_\_  
Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez  
DPI: 2452 78931 0411  
Celular: 4207 6049

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_  
Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas  
Jefe de Sede Departamental Chimaltenango  
con Funciones Temporales  
DICORER-MAGA

